

Postępowanie nr 1/2008  
Ogłoszenie o zamówieniu

**Nazwa zamówienia: Wybór moderatora prac grup studialnych wyjeżdżających do Norwegii w ramach współpracy polsko-norweskiej**

**Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 6954 - 2008; data zamieszczenia: 10.01.2008**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Związek Miast Polskich, ul. Robocza 46A, 61-517 Poznań, woj. wielkopolskie, tel. 061 6335050, fax 061 6335060.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zmp.poznan.pl](http://www.zmp.poznan.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Stowarzyszenie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wybór moderatora prac grup studialnych wyjeżdżających do Norwegii w ramach współpracy polsko-norweskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu w latach 2008-2010 funkcji moderatora pracy grup studialnych wyjeżdżających do Norwegii w ramach współpracy polsko-norweskiej w projekcie Budowanie potencjału instytucjonalnego jednostek samorządu do lepszego dostarczania usług publicznych. Praca moderatora będzie polegać na: a) wspieraniu procesu edukacyjnego uczestników w czasie tygodniowego wyjazdu do Norwegii, w tym przede wszystkim tłumaczeniu z j. angielskiego na polski i odwrotnie, treści prezentacji i dyskusji z gospodarzami, dotyczących obserwowanych innowacyjnych form zarządzania w różnych sektorach usług w samorządach; b) pełnieniu roli doradcy dla uczestników po powrocie, tak aby dwuosobowy zespół z każdego samorządu przygotował raport dla ZMP z wizyty studialnej, zawierający plan wdrożenia jednej z obserwowanych innowacji we własnym samorządzie, a także indywidualne doradztwo w zakresie źródeł pozyskania środków zewnętrznych na sfinansowanie tych wdrożeń i ewentualnej przyszłej współpracy z partnerami norweskimi, c) merytoryczne przygotowanie programu oraz udział w prowadzeniu

jednodniowego spotkania uczestników wyjazdu, podsumowującego doświadczenia wyniesione z wizyty studialnej - każdorazowo po zakończeniu każdego z 4 cykli wyjazdów. W trakcie 3 lat wykonawca obsłuży w ten sposób 12 grup (po ok. 8 osób reprezentujących 4 jednostki samorządu). Przewiduje się, że wykonanie ww. usługi zajmie, co najmniej, 176 dni roboczych w ciągu 3 lat (35 miesięcy). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73.00.00.00-2, 80.40.00.00-8, 74.80.00.00-7.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** data zakończenia: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

- **Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj.: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania doświadczenia w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz dysponowania osobami, o dopowiadających przedmiotowi zamówienia kwalifikacjach. Przez odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie, co najmniej dwu usług obejmujących: przygotowywanie i prowadzenie, lub uczestnictwo w przygotowaniu i prowadzeniu grup studialnych, znajomość zagadnień z zakresu zarządzania w administracji publicznej oraz co najmniej dwu usług obejmujących wspomaganie przedstawicieli instytucji publicznych lub prywatnych w przygotowaniu projektów, Przez odpowiadających kwalifikacjom przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie znajomość j.angielskiego w mowie i piśmie na wysokim poziomie oraz znajomość profesjonalnego słownictwa angielskiego z zakresu, którego dotyczy projekt. 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z warunkami opisanymi w art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. 2. Z ubiegania się o

udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy: 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych; 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych; 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji; 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. 3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: 3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; 3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny; 3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny; 3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający oceni spełnienie przez wykonawców tych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawionych ofercie w sposób zerojedynkowy (spełnia - nie spełnia).

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą wykonawca składa: 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: 1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie - potwierdzające znajomość: zagadnień z zakresu zarządzania w administracji publicznej oraz wspomaganie przedstawicieli instytucji publicznych lub prywatnych w przygotowaniu projektów, 2. Wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: 1. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Pozostałe dokumenty składa zgodnie z wytycznymi pkt. A 2 oraz pkt. B i C SIWZ E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. - Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. F. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę: 1. Formularz ofertowy - podpisany i wypełniony przez Wykonawcę według wzoru zawartego w załączniku nr 3 2. Parafowany projekt umowy - załącznik nr 4. 3. Opis proponowanej przez Wykonawcę metody i organizacji pracy w trakcie realizacji zamówienia Postanowienia dotyczące składanych dokumentów, o których mowa w pkt. A1, pkt. C: 4. Wyżej wymienione dokumenty z wyłączeniem oświadczeń i wykazów mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1. Cena - 50
- 2. Metoda i organizacja pracy przy realizacji zamówienia - 50

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.zmp.poznan.pl](http://www.zmp.poznan.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Związek Miast Polskich ul. Robocza 46 A, 61-517 Poznań.**

**IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: nie dotyczy**

**IV 3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: nie dotyczy**

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.01.2008 godzina 15:00, miejsce: Związek Miast Polskich ul. Robocza 46 A, 61-517 Poznań.**

**IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**

**IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy**